

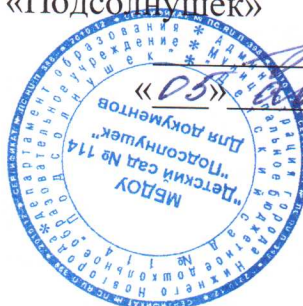
Принято на Педагогическом совете
от «05 августа 2015 г № 6

на Общем родительском собрании
от «05 августа 2015 г № 5

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 114
«Подсолнушек»

Н. П. Колоусова

«05 августа 2015» год



Положение
о порядке осуществления индивидуального учета
результатов освоения обучающимися образовательных программ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детского сада № 114 «Подсолнушек»

(МБДОУ «Детский сад № 114 «Подсолнушек»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 114 «Подсолнушек» (МБДОУ «Детский сад № 114 «Подсолнушек») (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с п.11 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1014 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Основной образовательной программой и Уставом ДОУ.

1.2. Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ (далее по тексту – педагогический мониторинг) представляет собой систему организации сбора, обработки, хранения и использования информации об организации воспитательно-образовательной, физкультурно-оздоровительной работы с обучающимися или отдельных ее направлений, а также об удовлетворении образовательных потребностей родителей (законных представителей) обучающихся.

1.3. Педагогический мониторинг – это постоянное целевое направление, систематическое отслеживание качества воспитательно-образовательного процесса, диагностика его состояния на базе систематизации существующих источников информации, а также специально организованных исследований и измерений.

1.4. Педагогический мониторинг обеспечивает эффективность воспитательно-образовательного процесса, позволяет судить о состоянии объекта или процесса в любой момент времени.

1.5. Настоящее Положение определяет назначение, цели и задачи, примерное содержание и способы осуществления педагогического мониторинга.

1.6. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи педагогического мониторинга

2.1. Цель педагогического мониторинга – определение степени освоения обучающимся Основной образовательной программы ДОУ и влияние образовательного процесса, организуемого в Учреждении на развитие обучающегося дошкольного возраста.

2.2. Для достижения поставленной цели в ходе мониторинга решаются следующие задачи:

- организация наблюдений и измерений, получение достоверной и объективной информации об условиях, организации, содержании и результатах деятельности в ДОУ,

- систематизация информации, повышение ее оперативности и доступности,
- создание механизмов педагогических мониторинговых исследований на всех уровнях,
- совершенствование технологий информационно-аналитической деятельности,
- координации деятельности всех субъектов образовательного процесса в ДОУ,
- обеспечение администрации ДОУ, родителей (законных представителей) и заинтересованных лиц общественно значимой информацией, получаемой при осуществлении педагогического мониторинга,
- оценивание степени продвижения обучающегося в Основной образовательной программе ДОУ,
- выявление индивидуальных возможностей каждого обучающегося,
- разработка индивидуального маршрута образовательной работы для максимального развития детской личности.

3. Функции педагогического мониторинга

3.1. Информационная:

- возможность получать обратную связь (выяснить результат педагогического процесса, получить сведения о стоянии объекта);
- возможность получать информацию об управлении субъектов;
- возможность анализа эффективности воспитания, образования и развития обучающегося;
- возможность выявлять проблемы, отклонения в развитии обучающегося.

3.2. Побудительная:

- повышение профессиональной компетентности педагогов;
- побуждение педагогов к проведению самоанализа своего труда.

4. Объекты педагогического мониторинга

4.1. Объектами педагогического мониторинга являются обучающиеся.

4.2. Показатели педагогического мониторингового исследования определяются педагогическим коллективом в соответствии с его целями и задачами, программными требованиями.

4.2.1. Показатели качества педагогической деятельности:

- воспитанность;
- обученность;
- качество обучения и воспитания и пр.

4.2.2. Процессы педагогической деятельности:

- физкультурно-оздоровительная работа;
- педагогический процесс в целом;
- нравственное воспитание;
- трудовое воспитание;
- готовности обучающихся к освоению программ начального общего образования и т.д.

4.2.3. Компоненты воспитательно-образовательного процесса:

- содержание, цели, образовательные программы, планы, средства обучения, воспитательная система, диагностические методики и др..

4.2.4. Деятельность:

- игровая;
- познавательно-исследовательская;
- продуктивная;
- двигательная;
- трудовая;
- коммуникативная;
- музыкально – художественная;
- чтение художественной литературы

5. Основные направления и виды педагогического мониторинга

5.1. Адаптации обучающихся к условиям ДООУ.

5.2. Педагогический мониторинг образовательного процесса осуществляется через отслеживание результатов освоения Основной образовательной программы ДООУ каждым обучающимся..

6. Организация проведения мониторинга

6.1. Педагогический мониторинг в ДООУ осуществляется в течение времени пребывания обучающегося в Учреждении, определённым Уставом (с 06-00 до 18.00, исключая время, отведенное на сон).

Это – деятельность в утренние часы, подготовка и организация всех режимных моментов, вечернее время.

6.2. Педагогический мониторинг осуществляется 2 раза в год (сентябрь, апрель).

6.3. В качестве основных методов, позволяющих выявить степень реализации Программы и оценить уровень развития обучающихся используются:

- педагогическое наблюдение за обучающимися,
- изучение продуктов детской деятельности (рисунков, лепки, аппликаций),
- несложные эксперименты (в виде отдельных поручений обучающемуся),
- проведение дидактических игр, бесед.

6.4. Форма организации обследования:

- непосредственно образовательная деятельность,
- совместная деятельность взрослого и обучающихся (совместная деятельность в режимных моментах, индивидуальная и подгрупповая работа),
- свободная самостоятельная деятельность.

6.5. Педагогический мониторинг проводится воспитателями групп, инструктором по физической культуре, музыкальными руководителями с оказанием помощи старшего воспитателя и заместителя заведующего.

6.6 Результаты педагогического мониторинга предоставляются воспитателями всех возрастных групп и специалистами Учреждения заместителю заведующего или старшему воспитателю.

В конце года проводится сравнительный анализ усвоения обучающимися программных требований и на основе этого анализа определяются перспективы деятельности Учреждения на следующий учебный год.

6.7. Педагогический мониторинг усвоения обучающимися программных требований оценивается воспитателем, музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре, трехуровневой оценкой:

- сформировано,
- частично сформировано,
- не сформировано.

7. Контроль

7.1. Контроль за проведением педагогического мониторинга осуществляет заместитель заведующего или старший воспитатель (в отсутствие заместителя заведующего) посредством следующих форм:

- тематический контроль;
- оперативный контроль;
- предупредительный контроль (посещение непосредственно образовательной деятельности, организацию режимных моментов и других видов детской деятельности);
- проверка документации – 2 раза в год.
- фронтальный (комплексный) контроль по итогам 1 полугодия и итогам учебного года.

8. Функции должностного лица, осуществляющего педагогический мониторинг

Педагогический мониторинг в ДОУ осуществляют: заведующий, заместитель заведующего, педагогические работники в соответствии с должностными инструкциями.

Функции должностных лиц, осуществляющих педагогический мониторинг:

- применение различных технологий и методик диагностирования обучающихся, рекомендованных к использованию в работе с обучающимися дошкольного возраста;
- подготовка к проведению педагогического мониторинга, при необходимости консультация с узкими специалистами соответствующего профиля;
- запрос информации у работников ДОУ и родителей (законных представителей) в соответствии с целью обследования обучающихся;
- оказание или организация методической помощи педагогам ДОУ в реализации предложений и рекомендаций по итогам педагогического мониторинга.

9. Права должностного лица, осуществляющего педагогический мониторинг

Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг в ДОУ, имеет право:

- избирать технологию и методику обследования обучающихся;
- рекомендовать по итогам педагогического мониторинга изучение опыта работы педагогов, с целью его использования в работе;
- по согласованию с заведующим ДОУ переносит сроки обследования обучающихся;
- по согласованию с заведующим ДОУ использовать результаты педагогического мониторинга для освещения деятельности ДОУ в средствах массовой информации.

10. Ответственность должностного лица, осуществляющего педагогический мониторинг

Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг в ДОУ, несет ответственность за:

- тактичное отношение к каждому обучающемуся во время проведения диагностических мероприятий, создание для каждого обучающегося ситуации успеха;
- качественную подготовку к проведению диагностических мероприятий;
- ознакомление с итогами обследования обучающихся соответствующих должностных лиц (в рамках их должностных полномочий);
- соблюдение конфиденциальности;
- срыв срока проведения диагностических мероприятий;
- качество проведения обследования обучающихся;
- доказательность выводов по итогам диагностирования обучающихся;
- оформление соответствующей документации по итогам проведения диагностических мероприятий

11. Отчетность

11.1. Воспитатели групп раннего возраста заполняют и сдают отчет по результатам адаптации обучающихся к условиям ДОУ.

11.2 Воспитатели всех групп и специалисты заполняют и сдают Карты индивидуального учета результатов освоения каждым обучающимся Основной образовательной программы ДОУ заместителю заведующего или старшему воспитателю

11.3. Заместитель заведующего или старший воспитатель (в отсутствие заместителя заведующего) обобщает представленные материалы, делает вывод, определяет рекомендации стратегического плана, фиксирует в справке и зачитывает данные на итоговом Педагогическом совете.

12. Документация

12.1. Карты индивидуального учета результатов освоения каждым обучающимся Основной образовательной программы ДОУ хранятся в методическом кабинете.

Обновляются по мере необходимости.

12.2. Непосредственно образовательная деятельность определяется учебным планом, расписанием непосредственно образовательной деятельности и утверждается приказом заведующего ДОУ.

12.3. Организация пребывания обучающихся определяется «Режимом организации жизни обучающихся на холодный период», «Режимом организации жизни обучающихся на летний период» и утверждается приказом заведующего ежегодно.

12.4. Обобщенные результаты диагностических процедур хранятся у заместителя заведующего или старшего воспитателя (в отсутствие заместителя заведующего).

12.5. Вся образовательная деятельность в ДОУ осуществляется на основе Основной образовательной программы ДОУ.

Прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью в количестве

4
(семь) листа

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 114 «Подсолнушек»

Н. П. Колоусова

08 2015 год

